

Elève

Nom :



Prénom :

Né(e) le :

Niveau :

I - FICHE D'ENTREES ET SORTIES

Qualité : cochez la case selon le régime choisi **après avoir lu le document Le régime des entrées et sorties au collège A. SAVARY**

| | |
|--|--|
| <input type="radio"/> DP - Demi-pensionnaire (pas de transport scolaire)  | <input type="radio"/> DP - Demi-Pensionnaire Non transporté par le bus scolaire dont les parents souhaitent la présence au collège de 8h à 17h |
| <input type="radio"/> Externe | <input type="radio"/> DPB - Demi-pensionnaire transporté par le bus scolaire  |

NOM adresse des parents ou du représentant légal :

Personnes majeures autorisées à venir récupérer l'élève :

| Nom Prénom | Lien de parenté | Nom Prénom | Lien de parenté |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |




II - FICHE D'URGENCE*

Centre de sécurité sociale avec adresse :

Numéro de sécurité Sociale :

Assurance scolaire (N° contrat et adresse)

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides. Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant les numéros suivants :

| Responsables (nom et lien de parenté) |  portable |  travail |  domicile |
|---------------------------------------|--|---|--|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Nom et téléphone d'une personne susceptible de vous prévenir :

| | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. **Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital que s'il est accompagné de sa famille.**

OBSERVATIONS PARTICULIERES (allergies, traitements, précautions particulières,...) :

Médecin traitant



Date du dernier rappel antitétanique :

***DOCUMENT NON CONFIDENTIEL** à remplir par les familles à chaque début d'année scolaire,

Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'intention du médecin ou de l'infirmière de l'établissement

III – Autorisation de prise de vue Individuelle

☐ **J'autorise** le Collège Alain Savary à faire procéder à des prises de vues individuelles de mon enfant à l'occasion de la réalisation des photos de classe

☐ **Je n'autorise pas** la prise de vues individuelles de mon enfant

☐ Signature du responsable légal 1

☐ Signature du responsable légal 2

IV - Autorisation d'utilisation-diffusion - de la voix – de l'image - des productions de l'élève**Projets d'utilisation et de diffusion (voix, images, productions/créations d'élève)**

1- Nous soussigné(e)s, M., Mme (*ayer les mentions inutiles*)

responsable(s) légal (-aux) de

élève de la classe de

autorise(ons) l'utilisation et la diffusion :

- | | | |
|-------------------|---------------------------|---------------------------|
| ❖ De la voix | <input type="radio"/> OUI | <input type="radio"/> NON |
| ❖ De l'image | <input type="radio"/> OUI | <input type="radio"/> NON |
| ❖ Des productions | <input type="radio"/> OUI | <input type="radio"/> NON |

de notre enfant dans le cadre des modalités indiquées ci-dessus.

☐ Signature du responsable légal 1

☐ Signature du responsable légal 2

à compléter par l'élève

2- Je soussigné (e), élève de la classe de

autorise l'utilisation et la diffusion de

- | | | |
|-------------------|---------------------------|---------------------------|
| ➤ ma voix | <input type="radio"/> OUI | <input type="radio"/> NON |
| ➤ mon image | <input type="radio"/> OUI | <input type="radio"/> NON |
| ➤ mes productions | <input type="radio"/> OUI | <input type="radio"/> NON |

dans le cadre des modalités indiquées ci-dessus












☐ Signature de l'élève

VIE SCOLAIRE

Le régime des entrées et sorties au collège A. SAVARY

Note d'Information à lire et à conserver

Nous souhaitons que chacun des membres de la communauté éducative prenne conscience que ce régime des sorties est avant tout instauré pour veiller à la sécurité des élèves et n'est en aucun cas destiné à amener des contraintes supplémentaires.

| Collège Alain Savary Régime d'entrées et sorties de l'établissement de 8h30 à 17h / 8h30-12h30 le mercredi | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | Élève demi pensionnaire + prenant le ramassage scolaire (Majorité de nos élèves)  | Élève demi pensionnaire + ne prenant pas le transport scolaire MAIS dont les parents souhaitent une présence impérative de 8h à 17h  | Élève demi pensionnaire ne prenant pas le transport scolaire  | Élève externe ne prenant pas le transport scolaire |
| | Régime DPB SANS PASTILLE sur EDT | Considéré Régime DPB SANS PASTILLE sur EDT | Régime DP PASTILLE JAUNE sur EDT | Régime ext PASTILLE VERTE sur EDT |
| Heure d'étude sur Emploi du temps normal | ⇒ Soit reste en étude ⇒ soit entre et sort AVEC décharge informatique sur <u>les heures d'étude en début et fin de journée</u> .  | ⇒ Soit reste en étude ⇒ soit entre et sort AVEC décharge informatique sur <u>les heures d'étude en début et fin de journée</u> .  | ⇒ Soit reste en étude ⇒ Soit arrive pour sa 1ère heure de cours, ou sort après sa dernière heure de cours de la journée SANS décharge informatique .  | ⇒ Soit reste en étude ⇒ Soit Arrive pour sa 1ère heure de cours, ou sort après sa dernière heure de cours de la 1/2 journée SANS décharge informatique .  |
| Heure d'étude suite à une modification d'Emploi du temps prévue la veille sur pronote ou imprévue le jour même | ⇒ Soit reste en étude ⇒ soit entre et sort AVEC décharge informatique sur <u>les heures d'étude en début et fin de journée</u> .  | ⇒ Soit reste en étude ⇒ soit entre et sort AVEC décharge informatique sur <u>les heures d'étude en début et fin de journée</u> .  | ⇒ Soit reste en étude ⇒ soit entre et sort AVEC décharge sur <u>les heures d'étude en début et fin de journée</u> .  | ⇒ Soit reste en étude ⇒ soit entre et sort AVEC décharge informatique sur <u>les heures d'étude en début et fin de 1/2 journée</u> .  |

L'élève, à l'heure de sortie, attendra devant le portail, à l'intérieur du collège, surveillé par un assistant d'éducation. . Celui-ci vérifiera, à ce moment, la validation par la vie scolaire de la décharge. La décharge faite en ligne stipulera si l'élève sort seul ou s'il sera pris en charge par un adulte.

Décharge annuelle A compter des emplois du temps définitifs vers le 15/09, les familles pourront compléter une décharge annuelle. Un formulaire officiel de décharge annuelle sera envoyé par les CPE aux familles par email (**uniquement pour les sans pastilles DPB**).Ce formulaire dispensera de décharges numériques pour les études régulières **UNIQUEMENT. L' emploi du temps de l'enfant sera tamponné par les CPE et la décharge annuelle sera saisie dans pronote.**

En cas de fin de journée anticipée suite à des absences non prévues de professeur, la Vie Scolaire pourra vous en informer par SMS et vous proposer de venir prendre en charge votre enfant via décharge ENT.

NB: En cas de départ de l'élève du collège avant la demi-pension, merci de prévenir la vie scolaire au moins la veille via l'ENT.

L'ouverture du portail par un assistant d'éducation s'effectuera cinq minutes avant chaque sonnerie de début de cours ainsi que de 11h35 à 11h45 et de 13h45 à 14h00.

En dehors de ces horaires, et pour ne pas désorganiser le service des assistants d'éducation amenés à effectuer d'autres tâches, le portail ne sera pas ouvert.

Autorisation d'utilisation et-diffusion
de la voix - de l'image - des productions de l'élève

Note d'Information à lire et à conserver

•Projets d'utilisation et de diffusion (voix, images, productions/créations d'élève)

Dans le cadre des activités menées pour les projets susnommés, dans un but strictement pédagogique à des fins non commerciales et sous réserve de préserver l'intimité de la vie privée de l'élève, les enseignants de l'établissement vont être amenés à utiliser, à reproduire, à diffuser des photographies, vidéos, enregistrements sonores, des productions, des créations et toutes sortes de réalisations intellectuelles d'élèves pour une durée maximale des quatre années de collège.

En application de l'article 121-2 du code de la propriété intellectuelle, l'auteur jouit du droit au respect de son nom, de sa qualité et de son œuvre. Ce droit est attaché à sa personne.

Le libre accès aux données qui concernent l'élève est garanti. Vous pourrez donc à tout moment vérifier l'usage qui en est fait et vous disposez du droit de retrait si vous le jugez utile.

A chaque projet, les familles seront informées en amont de la nature de l'activité par le biais du carnet de liaison.

En cas de refus de votre part, nous garantissons que l'image, la voix, et les productions/créations de votre enfant seront non identifiables ou pas utilisées.

- **Activités pédagogiques :** dans la classe, ou lors d'une sortie, échange culturel et linguistique ou voyage scolaire
- **Natures de l'activité :** Production orale, écrite, picturale, sonore, correspondance, communication d'images des élèves, en groupe ou individuel, pour illustrer l'activité.
- **Cadres d'utilisation :** Espaces d'exposition de l'établissement, l'ENT du collège, espaces d'exposition partenariat extérieur.
- **Objectifs de publication :** Faire valoir et faire savoir les projets et réalisations des élèves, conformément au Contrat d'Objectif
- **Modes de publication :** Internet, support numérique (cd-rom, DVD,...), support papier, sur grand écran, pour une exposition, une manifestation scolaire ou culturelle
- **Date de publication :** Année scolaire en cours
- **Durée de publication :** Les 4 années de collège